



<https://rfup-karriere.de/job/steuerberater-m-w-d/>

Steuerberater (m/w/d)

Beschreibung

Gehen Sie in unserer Kanzlei mit voller Energie in Richtung Zukunft!

Sie arbeiten bereits in der Steuerbranche und merken, dass Sie beruflich noch nicht zur Ruhe gekommen sind? Dann wechseln Sie Ihren Arbeitsort und tüfteln Sie an neuen Methoden.

digitale DATEV-Kanzlei
breites Mandanten-Spektrum
zahlreiche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
technisch umfangreich ausgestatteter Arbeitsplatz
starker Teamzusammenhalt

Zuständigkeiten/Hauptaufgaben

Fachliche Aufgaben:

Als Vorreiter in der Steuerbranche agieren wir proaktiv, anstatt nur auf steuerliche Angelegenheiten zu reagieren. So erhält unser fester Mandantenstamm eine vollumfängliche steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung. Das bedeutet, dass Sie nach der Durchsicht von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen diese mit den Mandanten sowie involvierten Mitarbeitern besprechen. Auf diese Weise halten Sie und Ihr Mandant immer einen transparenten Überblick.

Bildung

Teamkoordination / Teamcontrolling Team III Grevenbroich

Neben den fachlichen Tätigkeiten übernehmen Sie als Teamleiter weitere Management-Aufgaben. Dazu gehören unterjährige Auftragsplanungen sowie gewissenhafte FiBu-Auswertungen. Darüber hinaus geben Sie Rechnungen frei und führen regelmäßige Team-Meetings durch, damit jeder Mitarbeiter stets auf dem aktuellen Stand ist. Aufgrund solcher Mitarbeiterfeedbacks werden Ihre Teammitglieder zufriedener und dadurch auch leistungsfähiger.

Qualifikationen/Anforderungen

Kompetenz und Erfahrung

Fachkompetenz:

Für die Stelle als Steuerberater in unserer innovativen Kanzlei suchen wir einen Berufsträger, der mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Steuerberatung

Arbeitgeber

Reuter, Fremdling & Partner
Steuerberater Rechtsanwältin
Partnerschaft mbB

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Rudolf-Diesel-Str. 13, 41516,
Grevenbroich, Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Donnerstag: 08:00 –
17:00 Uhr
Freitag: 08:00 – 14:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

13. April 2021

Gültig bis

31.12.2022

UNVERBINDLICHES KENNENLERNGESPRÄCH

Unverbindliches
Kennenlerngespräch

gesammelt oder eine akademische Ausbildung erfolgreich absolviert hat.

Methodenkompetenz:

Als moderne und fortschrittliche Kanzlei arbeiten wir digital. Daher ist es von Vorteil, wenn Sie aktuell bereits mit digitalen Prozessen arbeiten oder motiviert sind neue Erfahrungen und Skills zu lernen. Auch DATEV-Kenntnisse helfen Ihnen dabei sich schnell in unserer Kanzlei einzuleben und wohlfühlen. Doch insbesondere ein hohes Maß an strukturierter Selbstorganisation bringt Sie als Steuerberater weit nach vorn.

Persönliche Kompetenz:

Da wir in unserem Beruf viel mit Menschen zusammenarbeiten, denen wir etwas Komplexes erläutern, sollten Sie ein Kommunikationstalent sein. Denn jeder Mandant soll sich verstanden fühlen und auch unser steuerliches Vorhaben nachvollziehen. Deshalb sind Eigenschaften wie Empathie und Offenheit extrem wichtig. Doch zusätzlich sollten Sie durchsetzungsstark und abschlussorientiert sein.

Leistungen der Anstellung

FREIHEIT ERFORDERT MUT

Als ausgezeichnete DATEV-Kanzlei schwören wir der Zettelwirtschaft endgültig ab und unterstützen das digitale Arbeiten. In unseren hellen und modernen Kanzleiräumlichkeiten können Sie sich an Ihrem großzügig ausgestatteten Schreibtisch frei entfalten. Zusätzlich erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld, in dem Sie sich direkt wohlfühlen. Zahlreiche Mandanten unterschiedlicher Sparten sorgen dafür, dass Sie vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten erledigen können. Mit Rückenwind unsererseits und der Freiheit selbstständig Mandanten zu betreuen, starten Sie in Ihr neues Berufsleben.

IMMER EIN OFFENES OHR

Sie werden Teil unseres Teams, das nicht nur auf dem Papier besteht, sondern sich auch im Alltag bewährt. Teamgeist und Leidenschaft verbinden unsere einzigartigen Charaktere miteinander. In Ihren ersten Wochen werden Sie nicht ins sprichwörtlich kalte Wasser geworfen, sondern von Ihrem persönlichen Ansprechpartner umfangreich eingearbeitet und unterstützt. Als Gemeinschaft agieren wir kreativ und sorgen für ein Kanzleiklima, in dem Sie sich wohlfühlen. Egal, ob Sie Anliegen oder Anregungen haben, jedes Teammitglied hat immer ein offenes Ohr für Sie. Abseits vom täglichen Arbeitsgeschehen stärken zahlreiche Teamevents unseren ausgeprägten Teamspirit.

UNSERE GEMEINSAME PHILOSOPHIE

Entfalten Sie mit uns Ihr Potenzial und werden Sie Teil unseres Kanzlei-Teams. Zusammen mit Ihnen leben wir die Werte Ehrlichkeit, Loyalität und Kompetenz. Eine offene Kommunikation hat in unserer Kanzlei einen hohen Stellenwert. Starten Sie jeden Arbeitstag mit Energie, Neugier und einem unbeschwertem Gefühl. So sind wir in unserem motivierten Team in der Lage, die Zukunft unserer Mandanten und unserer Kanzlei positiv zu gestalten.

UNSER DANK AN SIE

Kompetente Mitarbeiter sind das Fundament einer erfolgreichen Kanzlei, deshalb

bieten wir Ihnen einen flexiblen und zukunftssicheren Job. Neben Tankgutscheinen und gestellten Getränken, können Sie sich auf kostenlose Parkplätze freuen. Ebenfalls besteht für Sie die Möglichkeit, bequem von zu Hause zu arbeiten. Damit Sie die Chance haben sich stetig weiterzuentwickeln, unterstützen wir Sie immer gerne bei Ihrem Wunsch nach Weiterbildung.

MÖCHTEN SIE MIT UNS DEN WEG RICHTUNG ZUKUNFT GEHEN?

Dann melden Sie sich jetzt bei uns und vereinbaren Sie ein unverbindliches Kennenlerngespräch.

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Fachliche Aufgaben:

Als Vorreiter in der Steuerbranche agieren wir proaktiv, anstatt nur auf steuerliche Angelegenheiten zu reagieren. So erhält unser fester Mandantenstamm eine vollumfängliche steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung. Das bedeutet, dass Sie nach der Durchsicht von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen diese mit den Mandanten sowie involvierten Mitarbeitern besprechen. Auf diese Weise halten Sie und Ihr Mandant immer einen transparenten Überblick.

Management-Aufgaben / Organisatorische Leitung: Teamkoordination / Teamcontrolling Team III Grevenbroich

Neben den fachlichen Tätigkeiten übernehmen Sie als Teamleiter weitere Management-Aufgaben. Dazu gehören unterjährige Auftragsplanungen sowie gewissenhafte FiBu-Auswertungen. Darüber hinaus geben Sie Rechnungen frei und führen regelmäßige Team-Meetings durch, damit jeder Mitarbeiter stets auf dem aktuellen Stand ist. Aufgrund solcher Mitarbeiterfeedbacks werden Ihre Teammitglieder zufriedener und dadurch auch leistungsfähiger.

Qualifikationen / Anforderungen Kompetenz und Erfahrung

Fachkompetenz:

Für die Stelle als Steuerberater in unserer innovativen Kanzlei suchen wir einen Berufsträger, der mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Steuerberatung gesammelt oder eine akademische Ausbildung erfolgreich absolviert hat.

Methodenkompetenz:

Als moderne und fortschrittliche Kanzlei arbeiten wir digital. Daher ist es von Vorteil, wenn Sie aktuell bereits mit digitalen Prozessen arbeiten oder motiviert sind neue Erfahrungen und Skills zu lernen. Auch DATEV-Kenntnisse helfen Ihnen dabei sich schnell in unserer Kanzlei einzuleben und wohlfühlen. Doch insbesondere ein hohes Maß an strukturierter Selbstorganisation bringt Sie als Steuerberater weit nach vorn.

Persönliche Kompetenz:

Da wir in unserem Beruf viel mit Menschen zusammenarbeiten, denen wir etwas Komplexes erläutern, sollten Sie ein Kommunikationstalent sein. Denn jeder

Mandant soll sich verstanden fühlen und auch unser steuerliches Vorhaben nachvollziehen. Deshalb sind Eigenschaften wie Empathie und Offenheit extrem wichtig. Doch zusätzlich sollten Sie durchsetzungsstark und abschlussorientiert sein.

Leistungen der Anstellung

FREIHEIT ERFORDERT MUT

Als ausgezeichnete DATEV-Kanzlei schwören wir der Zettelwirtschaft endgültig ab und unterstützen das digitale Arbeiten. In unseren hellen und modernen Kanzleiräumlichkeiten können Sie sich an Ihrem großzügig ausgestatteten Schreibtisch frei entfalten. Zusätzlich erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld, in dem Sie sich direkt wohlfühlen. Zahlreiche Mandanten unterschiedlicher Sparten sorgen dafür, dass Sie vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten erledigen können. Mit Rückenwind unsererseits und der Freiheit selbstständig Mandanten zu betreuen, starten Sie in Ihr neues Berufsleben.

IMMER EIN OFFENES OHR

Sie werden Teil unseres Teams, das nicht nur auf dem Papier besteht, sondern sich auch im Alltag bewährt. Teamgeist und Leidenschaft verbinden unsere einzigartigen Charaktere miteinander. In Ihren ersten Wochen werden Sie nicht insprichwörtlich kalte Wasser geworfen, sondern von Ihrem persönlichen Ansprechpartner umfangreich eingearbeitet und unterstützt. Als Gemeinschaft agieren wir kreativ und sorgen für ein Kanzleiklima, in dem Sie sich wohlfühlen. Egal, ob Sie Anliegen oder Anregungen haben, jedes Teammitglied hat immer ein offenes Ohr für Sie. Abseits vom täglichen Arbeitsgeschehen stärken zahlreiche Teamevents unseren ausgeprägten Teamspirit.

UNSERE GEMEINSAME PHILOSOPHIE

Entfalten Sie mit uns Ihr Potenzial und werden Sie Teil unseres Kanzlei-Teams. Zusammen mit Ihnen leben wir die Werte Ehrlichkeit, Loyalität und Kompetenz. Eine offene Kommunikation hat in unserer Kanzlei einen hohen Stellenwert. Starten Sie jeden Arbeitstag mit Energie, Neugier und einem unbeschwertem Gefühl. So sind wir in unserem motivierten Team in der Lage, die Zukunft unserer Mandanten und unserer Kanzlei positiv zu gestalten.

UNSER DANK AN SIE

Kompetente Mitarbeiter sind das Fundament einer erfolgreichen Kanzlei, deshalb bieten wir Ihnen einen flexiblen und zukunftssicheren Job. Neben Tankgutscheinen und gestellten Getränken, können Sie sich auf kostenlose Parkplätze freuen. Ebenfalls besteht für Sie die Möglichkeit, bequem von zu Hause zu arbeiten. Damit Sie die Chance haben sich stetig weiterzuentwickeln, unterstützen wir Sie immer gerne bei Ihrem Wunsch nach Weiterbildung.

Kontakte

MÖCHTEN SIE MIT UNS DEN WEG RICHTUNG ZUKUNFT GEHEN?

Dann melden Sie sich jetzt bei uns und vereinbaren Sie ein unverbindliches Kennenlerngespräch.

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)